



PROFESSIONAL EDUCATION IN ACCOUNTING & FINANCE

## NIVE'S BEROEPSOPLEIDING TOT QUALIFIED CONTROLLER (QC)



**SURINAME COLLEGE OF  
ACCOUNTANCY**

+597 425-766

Henck A. E. Arronstraat 134, Paramaribo  
info@surinamecollegeofaccountancy.com

## Qualified Controller

### **Tweejarige praktijkgerichte beroepsopleiding tot senior controller op post-bachelor niveau**

Als financieel-economisch specialist of controller bent u werkzaam op een verantwoordelijke positie in uw bedrijf. U wilt niet alleen naar achteren kijken maar ook toekomstig financieel beleid ontwikkelen en communiceren.

De praktijkgerichte beroepsopleiding Qualified Controller speelt in op de ontwikkelingen in uw vakgebied.

Als senior controller wordt u een gedegen sparringpartner op managementniveau.

### **Opleiding**

U leert inhoud te geven aan een financiële functie in de (sub)top van middelgrote en grote bedrijven en organisaties.

De opleiding is gericht op: het maken van keuzes voor het financiële beleid vanuit strategisch perspectief, leidinggeven aan een organisatie vanuit een team, het dragen van verantwoordelijkheid voor het financieel management.

Tevens verwerft u kennis over alle disciplines binnen een bedrijf of organisatie. U raakt volledig vertrouwd met planning en control, bestuurlijke informatievoorziening, externe verslaggeving, management accounting, regelgeving, fiscale aspecten, financiering en interne controle.

### **Werkwijze**

U volgt een praktijkgericht programma van 2 jaar. De docenten houden theoretische inleidingen met voorbeelden uit de praktijk, gevolgd door praktijkcases. Naar aanleiding van themabesprekingen vinden discussies plaats en worden ervaringen uitgewisseld. Literatuurstudies en werkopdrachten maken deel uit van de opleiding.

### **Doelgroep**

De opleiding Qualified Controller is bedoeld voor financials, die willen doorgroeien naar een functie als Senior controller of een controllersfunctie binnen een grote onderneming.

### **Toelatingseisen**

HEAO BE

HEAO AA

HEAO AC of diploma SPD

3 jaar relevante werkervaring op HBO niveau.

### **Examen**

Elk semester wordt afgesloten met een schriftelijk examen. De 2- jarige opleiding wordt beëindigd met een afsluitend examen dat bestaat uit het schrijven van een scriptie en de mondelinge verdediging daarvan. De examens worden 2 keer per jaar afgenomen en vallen buiten de leseenheden.

## Diploma

Als het afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd, ontvangt u het diploma Qualified Controller. U wordt opgenomen in het Qualified Controller-register en u mag officieel de beroepstitel Qualified Controller (QC) voeren.

## Studiefinanciering

Voor financieringsmogelijkheden verwijzen wij u graag naar de Nationale Ontwikkelingsbank Suriname N.V. die met succes studiefinancieringen heeft verstrekt aan onze studenten.

## Studiemateriaal

NIVE Opleidingen maakt gebruik van het meest actuele studiemateriaal.

## Studieduur

76 dagdelen verspreid over 2 jaar.

## Kosten

De tuition fee bedraagt EUR 10.000 inclusief de studieboeken, scriptiebegeleiding en examenfee.

# Studieprogramma

## Communicatie

(module 0, 11 dagdelen)

Een belangrijk onderdeel is onderlinge kennismaking en teambuilding. Ook collegiale consultatie komt uitgebreid aan bod. Daarna wordt verspreid over de opleiding aandacht besteed aan schriftelijke en mondelinge presentaties. Dat gebeurt in de vorm van praktische oefeningen. Presenteren komt eveneens terug in de andere modules aangezien u regelmatig wordt uitgenodigd een presentatie te verzorgen. Schriftelijk presenteren is onder meer gericht op het schrijven van de eindschrift.

## Organisatie en Management

(module 1, 14 dagdelen)

In deze module komen diverse aspecten op het gebied van organisatiestructuren en bedrijfsvoering aan de orde, die relevant zijn voor de controlfunctie. Ook de positie van de controller komt uitgebreid aan de orde.

## Bestuurlijke Informatievoorziening

(module 2, 8 dagdelen)

U wordt wegwijs gemaakt in de structuur van bedrijfsprocessen en interne controle. Als controller leert u systemen te ontwikkelen waarmee u informatie kunt verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken. Met deze informatie is het bestuur in staat intern en extern verantwoording af te leggen.

## Externe Verslaggeving

(module 3A, 8 dagdelen)

In deze module maakt u uitgebreid kennis met de Nederlandse en internationale wet- en regelgeving op het gebied van verslaggeving door bedrijven en organisaties met een winstoogmerk. Tevens verdiept u zich in de praktische toepassing hiervan.

## Financieel Management

(module 3B, 11 dagdelen)

U leert een vertaalslag te maken van ondernemingsdoelstellingen naar financiële voorwaarden. Zowel het denken in kosten en opbrengsten als het nagaan van kasstromen is daarbij van belang. Telkens moeten rendement en risico opnieuw worden afgewogen.

## Management Accounting

(module 3C, 8 dagdelen)

Met behulp van praktijkcases wordt dieper ingegaan op diverse aspecten van management accounting en management control. Winst -en kostenverantwoordelijkheid, transfer pricing, planning en control- cyclus en het al dan niet doorberekening van indirecte kosten komen aanbod. Ook wordt aandacht besteed aan het beoordelen van managers en ethische dilemma's daaromtrent.

## Bedrijfsfuncties

(module 4, 16 dagdelen)

U krijgt inzicht in taken en vakgebied van andere bedrijfsfunctionarissen en de uiteenlopende belangen die binnen organisaties spelen. Deze kennis versterkt uw bijdrage in het managementteam. U maakt tevens kennis met productie, inkoop en logistiek, marketing en human resource management.